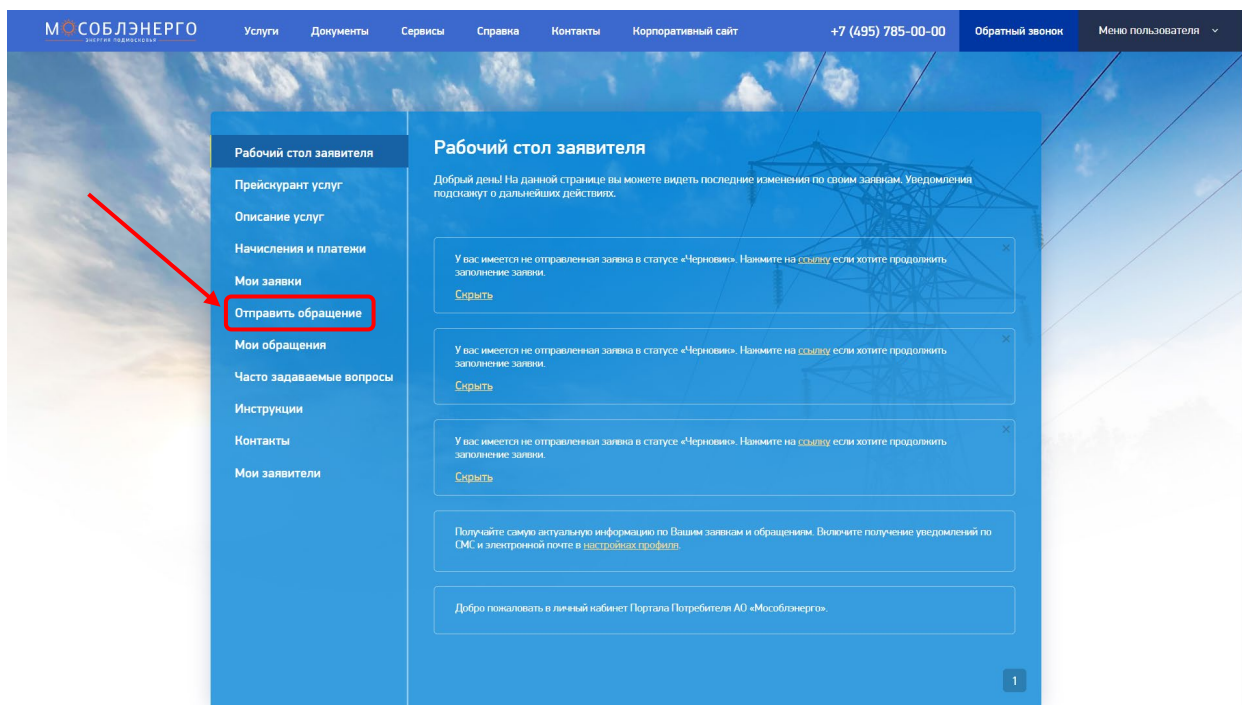
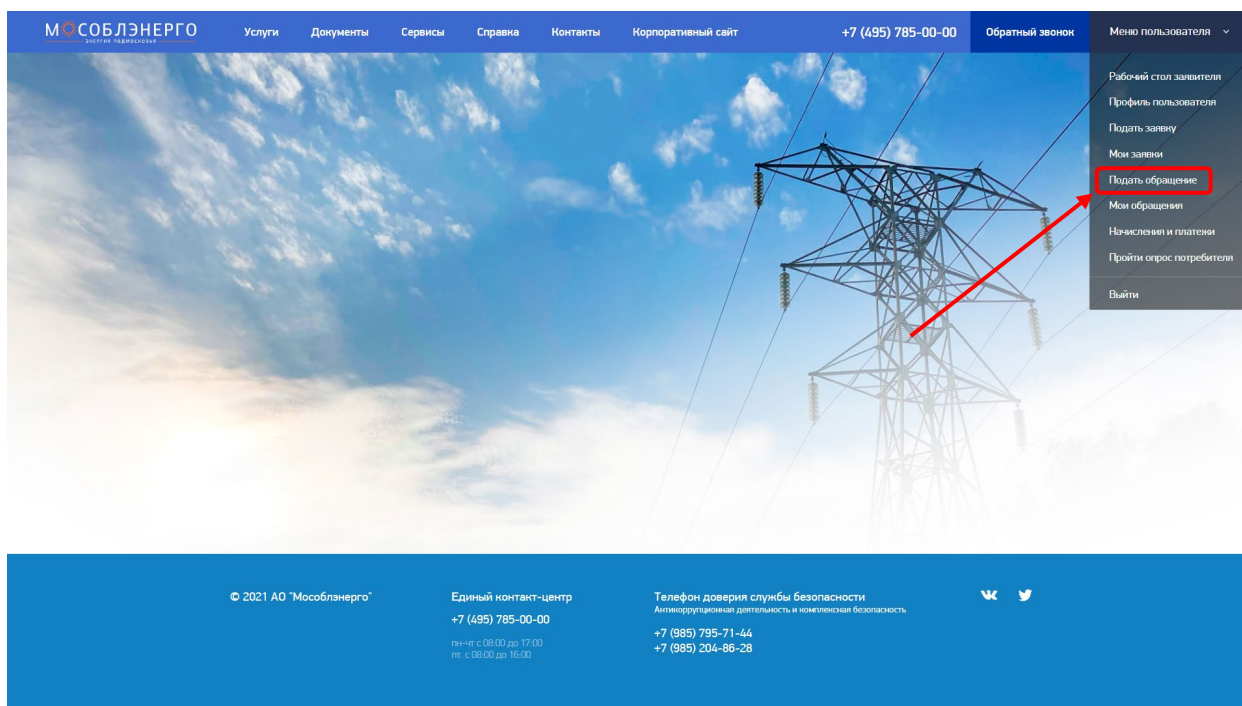


## Отправка обращения

Необходимо зайти в личный кабинет и перейти в раздел «Отправить обращение»



или в «Меню пользователя» нажать кнопку «Подать обращение»



Далее необходимо:

- Заполнить строку «Тема»
- Заполнить строку «Вид обращения»
- Заполнить строку «Заголовок»
- Заполнить строку «Адресат»
- Заполнить строку «Текст»
- В строке «Документ обращения» прикрепить файл

Создать обращение

Тема  
Выберите значение

Вид обращения  
Выберите значение

Заголовок

Адресат  
Выберите значение

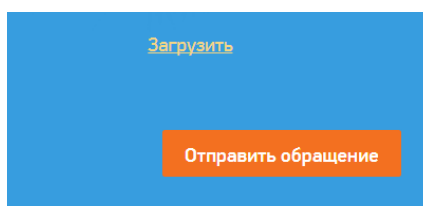
Текст

Документ обращения

Загрузить

Отправить обращение

Далее нажать кнопку «Отправить обращение»



Ваше обращение отправлено.