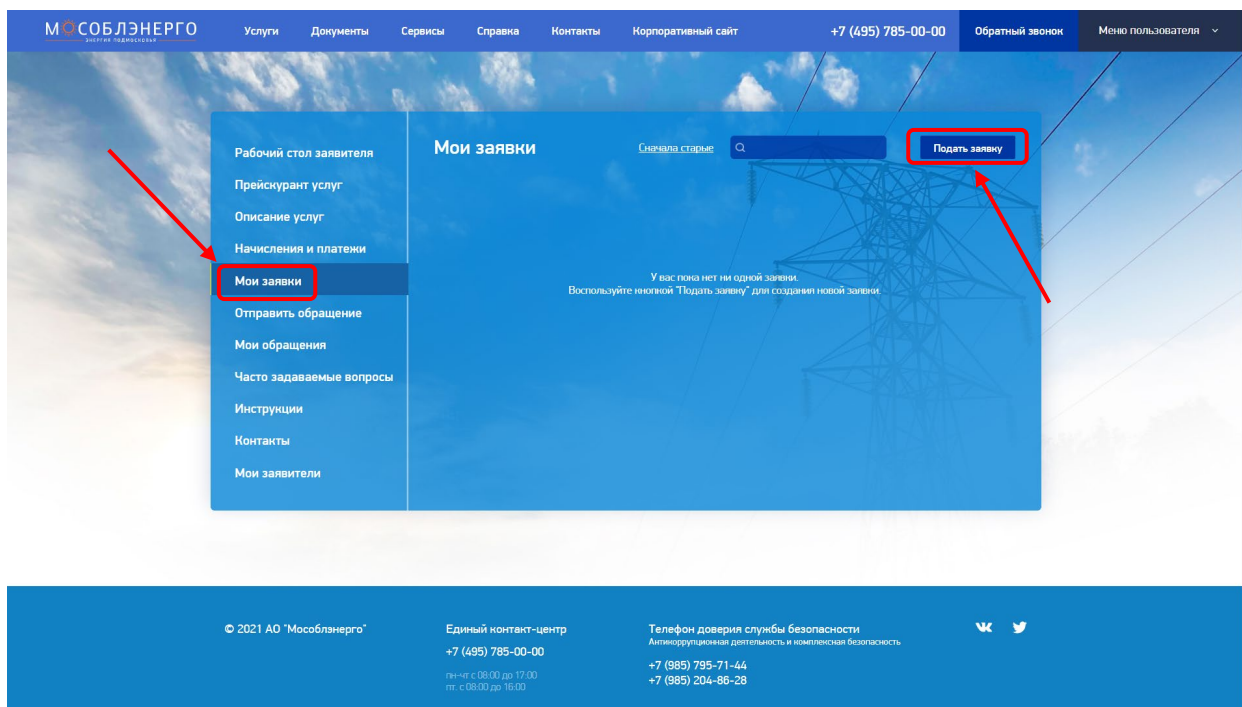
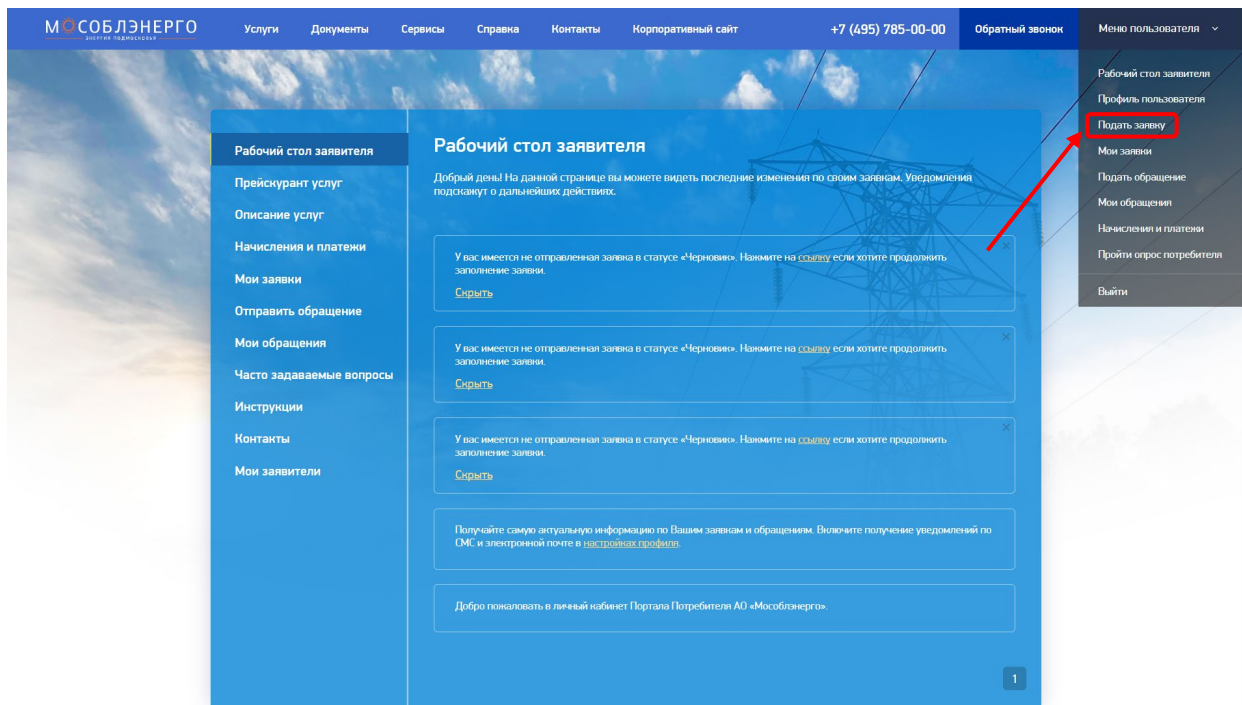


Оформление заявки на ТП

Для того, чтобы подать заявку на технологическое присоединение, необходимо перейти в личный кабинет, найти раздел «Мои заявки» и нажать кнопку «Подать заявку»



или в «Меню пользователя» нажать кнопку «Подать заявку»



Заполнить все поля «Шаг 1. Общее сведения»

- Выбрать категорию заявки
- Нажать кнопку «Перейти на Шаг 2»

Мособлэнерго
Услуги | Документы | Сервисы | Справка | Контакты | Корпоративный сайт | +7 (495) 785-00-00 | Обратный звонок | Меню пользователя

Главная / Регистрация / Подать заявку

Подать заявку

Шаг 1. Общие сведения | Шаг 2. Данные заявителя | Шаг 3. Документы к заявке

Общие сведения

Категория заявки

Выберите значение

- Новое технологическое присоединение
- Увеличение мощности
- Переформление мощности
- Прочая услуга
- На временное присоединение
- Оформление актов

Перейти на Шаг 2

© 2021 АО "Мособлэнерго" | Единый контакт-центр: +7 (495) 785-00-00 | Телефон доверия службы безопасности: +7 (985) 795-71-44, +7 (985) 204-86-28

При заполнении заявки необходимо выбрать «тип» пользователя. Всего представлены три «типа» пользователей, каждому доступны различные типы максимальной мощности:

- физическое лицо:
 - до 15 кВт, включительно
 - свыше 15 кВт
- юридическое лицо:
 - до 150 кВт включительно
 - свыше 150 кВт
- индивидуальный предприниматель:
 - до 150 кВт включительно
 - свыше 150 кВт

Шаг 1. Общие сведения | Шаг 2. Данные заявителя | Шаг 3. Документы к заявке

Личные данные заявителя

Физическое лицо ИП Юридическое лицо

Заполнить все поля «Шаг 2. Данные заявителя»

- заполнить личные данные

Шаг 1. Общие сведения **Шаг 2. Данные заявителя** Шаг 3. Документы к заявке

Личные данные заявителя

Физическое лицо ИП Юридическое лицо

Личные данные заявителя

Фамилия Имя Отчество есть

Пол Мужской Женский СНИЛС

Удостоверение личности заявителя

Документ, удостоверяющий личность Серия Номер Дата выдачи

Кем выдан Код подразделения

- заполнить адрес постоянной регистрации и почтовый

Постоянная регистрация заявителя В Российской Федерации

Регион Район

Город/Населенный пункт Улица Дом/Влад. Стр./Кор. Квартира/Офис

Индекс

Почтовый адрес не совпадает с адресом регистрации

Почтовый адрес заявителя

Регион Район

Город/Населенный пункт Улица Дом/Влад. Стр./Кор. Квартира/Офис

Индекс

При необходимости заполнить раздел «Личные данные представителя»

Личные данные представителя Заявку подает представитель

Для этого необходимо нажать кнопку «Заявку подает представитель»

Личные данные представителя Заявку подает представитель

Фамилия Имя Отчество есть

Пол
 Мужской Женский

Удостоверение личности представителя

Документ, удостоверяющий личность
Выберите значение

Серия Номер Дата выдачи

Кем выдан Код подразделения

Постоянная регистрация представителя

Регион Район

Город/Населенный пункт Улица Дом/Влад. Стр./Кор. Квартира/Офис

Индекс

Почтовый адрес не совпадает с адресом регистрации

- указать наименование энергопринимающего устройства и заполнить адрес энергопринимающего устройства

Энергопринимающие устройства и их местонахождение

Название энергопринимающего устройства Регион Московская область

Район/Город Населенный пункт Улица

Дом/Влад. Стр./Кор. Квартира/Офис Индекс

Кадастровый номер участка есть Кадастровый номер объекта есть

- заполнить детали заявки

Детали заявки

Максимальная мощность
 До 15 кВт, включительно Свыше 15 кВт

Запрашиваемая дополнительная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств по категориям надежности

Третья категория, кВт Вторая категория, кВт Первая категория, кВт Уровень напряжения в точке присоединения, кВ

При необходимости заполнить раздел «Сроки проектирования и поэтапного введения в эксплуатацию объекта (в том числе по этапам и очередям)».

Сроки проектирования и поэтапного введения в эксплуатацию объекта (в том числе по этапам и очередям)

Наименование этапа строительства: 1

Максимальная мощность (кВт):

Категория надежности: Выберите значение

Плановый срок проектирования энергопринимающего устройства: Месяц, Год

Плановый срок введения энергопринимающего устройства: Месяц, Год

Добавить этап

Для этого нужно нажать кнопку «Добавить этап»

Сроки проектирования и поэтапного введения в эксплуатацию объекта (в том числе по этапам и очередям)

Добавить этап

- заполнить раздел «Дополнительная информация»

Дополнительная информация

Способ подписания документов: Выберите значение

Способ получения комплекта готовых документов: Выберите значение

Комментарии:

Подключение "под ключ": Выберите значение

- указать энергосбытовую организацию

Энергосбытовая организация

Энергосбытовая организация: Выберите значение

Отправляя данные по форме выше, я принимаю условия [пользовательского соглашения](#) и даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством на Российской Федерации и [пользовательским соглашением](#)

- нажать кнопку «Перейти к шагу 3»

Энергосбытовая организация: Выберите значение

Отправляя данные по форме выше, я принимаю условия [пользовательского соглашения](#) и даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством на Российской Федерации и [пользовательским соглашением](#)

Перейти на Шаг 1

Сохранить в черновики

Перейти на Шаг 3

Внимание!

При нажатии кнопки «Сохранить в черновики» заявка сохраняется в списке заявок со статусом «черновик».

Далее прикрепить документы в «Шаг 3. Документы к заявке»

Шаг 1. Общие сведения	Шаг 2. Данные заявителя	Шаг 3. Документы к заявке
Файлы к заявке Не более 5 файлов в один раздел объемом не более 20 мб каждый Допустимые типы файлов: gif, jpeg, jpg, png		
План расположения ЭПУ, который необходимо присоединить к электросетям сетевой организации		Загрузить Нарисовать ситуационный план
Копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства (нежилое помещение в таком объекте капитального строительства) и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты заявителя, либо право собственности или иное предусмотренное законом основание на энергопринимающие устройства (для заявителей, планирующих осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей, расположенных в нежилых помещениях многоквартирных домов или иных объектах капитального строительства, – копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на нежилое помещение в таком многоквартирном доме или ином объекте капитального строительства)		Загрузить
Перечень и мощность энергопринимающих устройств, которые могут быть присоединены к устройствам противоаварийной автоматики		Загрузить
Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, подающего и получающего документы, в случае если заявка подается в сетевую организацию представителем заявителя		Загрузить
Копии акта разграничения границ балансовой принадлежности сторон, акта разграничения эксплуатационной ответственности сторон, акта об осуществлении технологического присоединения, в том числе оформленных на предыдущего собственника или иного законного владельца ранее присоединенных энергопринимающих устройств (при наличии)		Загрузить
Копия паспорта заявителя		Загрузить

Нажать на кнопку «Сохранить в черновик».

Также можно сразу отправить заявку, нажав на кнопку «Отправить заявку»

Копия ИНН заявителя	Загрузить
Отправляя данные по форме выше, я принимаю условия пользовательского соглашения и даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством на Российской Федерации и пользовательским соглашением	
Перейти на Шаг 2	Сохранить в черновик Отправить заявку

Заявка создана.

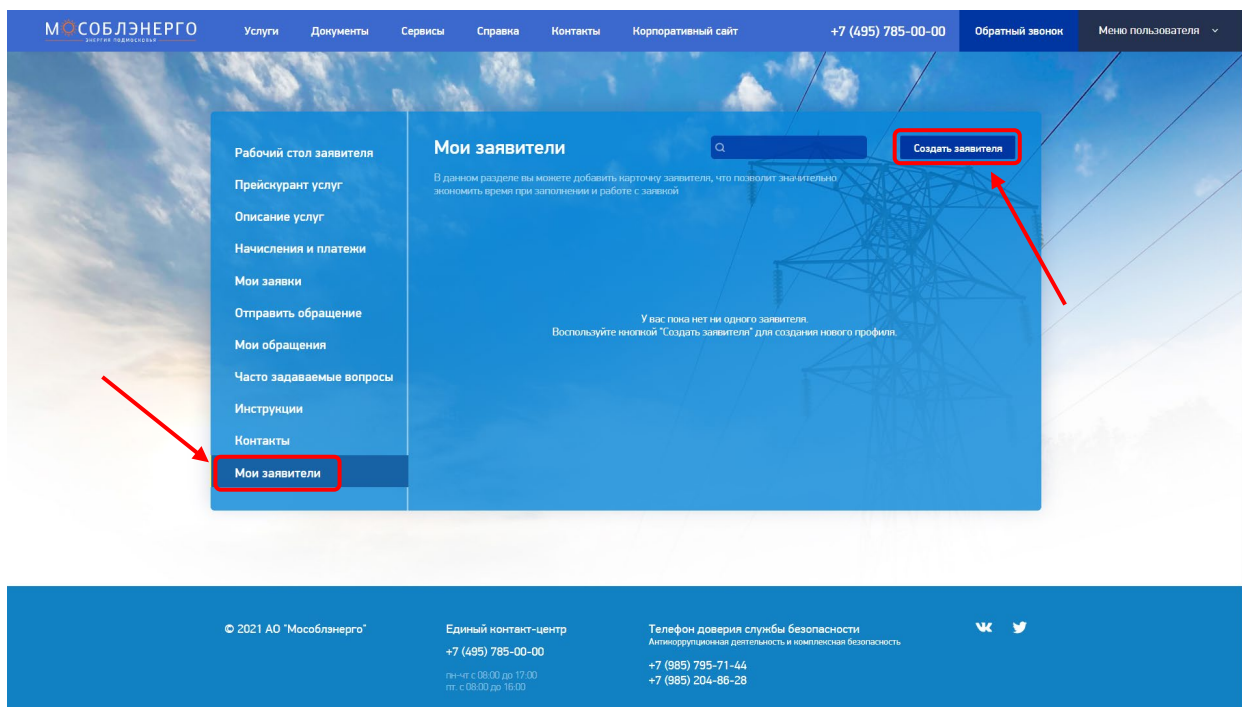
Для того, чтобы в дальнейшем отслеживать изменение статусов, необходимо:

1) Самостоятельно отслеживать изменение статусов в личном кабинете, в разделе «Мои заявки»

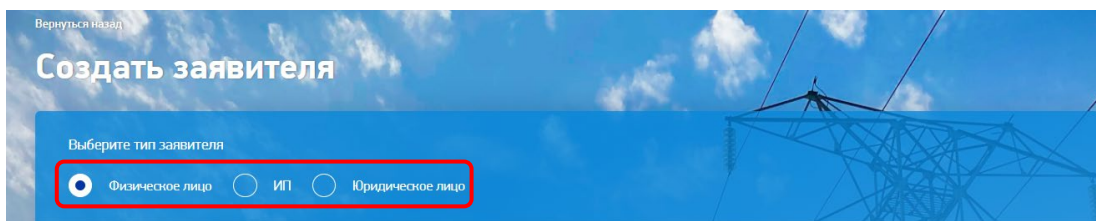
или

2) Дать свое согласие получать оповещения позже, личном кабинете, в разделе «Профиль пользователя»

В разделе «Мои заявители» Вы можете добавить карточку заявителя, что позволит сэкономить время при заполнении и работе с заявкой. Нажмите кнопку «Создать заявителя».



Необходимо выбрать тип заявителя

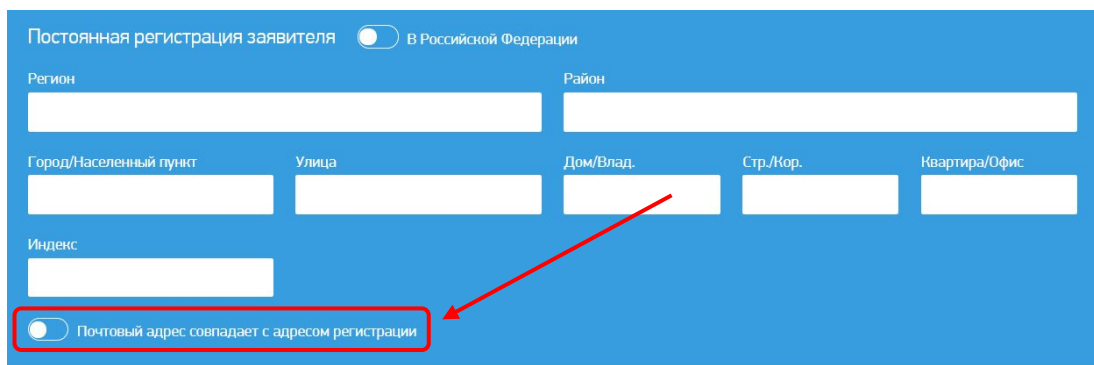


Заполнить личные данные

Скриншот формы «Личные данные заявителя». Поля для ввода: Фамилия, Имя, Отчество, Пол (Мужской, Женский), СНИЛС, Документ, удостоверяющий личность, Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан, Код подразделения.

Заполнить адрес постоянной регистрации и почтовый

Если почтовый адрес совпадает с адресом регистрации, необходимо нажать на кнопку «Почтовый адрес совпадает с адресом регистрации»:



Постоянная регистрация заявителя В Российской Федерации

Регион Район

Город/Населенный пункт Улица Дом/Влад. Стр./Кор. Квартира/Офис

Индекс

Почтовый адрес совпадает с адресом регистрации

A red arrow points from the checkbox to the text "Почтовый адрес совпадает с адресом регистрации".

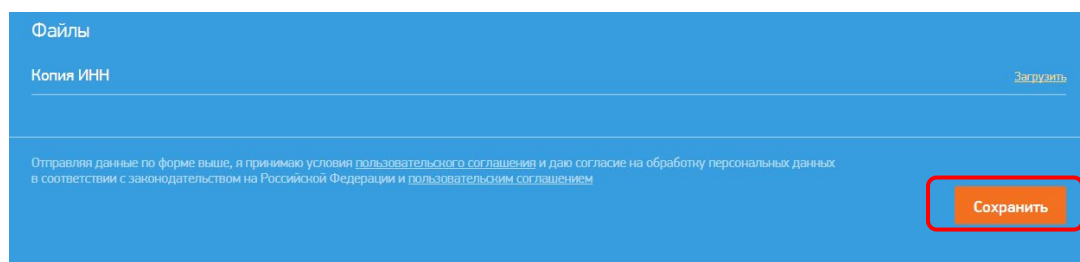
Прикрепить документы



Файлы

Копия ИНН [Загрузить](#)

Нажать кнопку «Сохранить».



Файлы

Копия ИНН [Загрузить](#)

Отправляя данные по форме выше, я принимаю условия [пользовательского соглашения](#) и даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством на Российской Федерации и [пользовательским соглашением](#)

Сохранить